

TECHNICIEN À LA MAIN-D'ŒUVRE ÉTRANGÈRE

Service de comptabilité et de fiscalité et centre d'emploi agricole

Poste temporaire à temps plein

Le titulaire du poste rend divers services aux travailleurs étrangers temporaires ainsi qu'aux employeurs tels que la production de déclarations de revenus et de formulaires. Il produit divers rapports et procède à certaines analyses, au besoin. De plus, il assiste les conseillères et les secrétaires du centre d'emploi agricole dans leurs demandes lorsque nécessaires.

Principales responsabilités :

1. Produit les déclarations de revenus des travailleurs étrangers temporaires et en assure le suivi;
2. Répond aux demandes relatives aux avis de cotisations et assure le règlement de la situation. Effectue le suivi auprès des services gouvernementaux et du client;
3. Produit les demandes de prestations parentales et de retraite des travailleurs étrangers temporaires et en assure le suivi;
4. Fournit de l'information aux employeurs et travailleurs sur les différents programmes gouvernementaux (impôts, régie des rentes et prestations parentales) au moyen de conférences ou de chroniques;
5. Suit de près et tient à jour la documentation portant sur les différents programmes touchant les travailleurs étrangers temporaires.

Exigences :

- DEC en administration ou en comptabilité ou attestation d'études collégiales;
- Un (1) an d'expérience pertinente;
- Expérience de travail en immigration, un atout;
- Connaissance des logiciels de comptabilité et de fiscalité;
- Connaissance de office 365;
- Très bonne connaissance de la langue française parlée;
- Bonne connaissance de la langue française à l'écrit;
- Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise parlée et écrite (atout);
- Maîtrise de la langue espagnole;
- Capacité à travailler en équipe;
- Autonomie, sens de l'organisation et de la débrouillardise;
- Respect des échéances et des priorités;
- Permis de conduire valide et véhicule disponible pour des déplacements.

Entrée en fonction : Novembre à mai

Lieu de travail : bureau de Saint-Hyacinthe ou Saint-Rémi

Conditions de travail :

- Classe salariale 5 (STH) et 4 (STR)
- Semaine de travail de 35 heures
- Possibilité d'heures supplémentaires
- Déplacements occasionnels sur le territoire et à l'extérieur

Les personnes intéressées ont jusqu'au **4 novembre 2022** pour déposer leur candidature par courriel à l'adresse emploismonteregie@upa.qc.ca