

TECHNICIEN(NE) EN AGROENVIRONNEMENT

Aménagement du territoire et développement régional

Poste permanent à temps plein

Le technicien agit en support aux conseillers en agroenvironnement. Il participe ainsi à l'atteinte des objectifs du service en matière agroenvironnementale. Il applique des stratégies pour assurer une évolution adéquate du plan agroenvironnemental et rédige divers rapports techniques. Sous la supervision de la coordonnatrice en agroenvironnement, il participe à différentes recherches, études et analyses. Enfin, il partage son temps de travail entre le travail technique de bureau et le travail sur le terrain, si requis.

Responsabilités :

- Supporte les conseillers en agroenvironnement pour la mise en œuvre des projets en agroenvironnement ciblés afin de favoriser la conservation des sols ainsi que le contrôle du transport des nutriments et autres sources de contamination vers les cours d'eau et les eaux souterraines;
- Assiste les conseillers afin de favoriser l'implantation de mesures agroenvironnementales visant à la fois les parcelles cultivées, les berges et le lit des cours d'eau, et ce, afin de contribuer à l'amélioration de la qualité de l'eau et, par conséquent, des milieux naturels (faune, flore et habitats);
- Aide à la mobilisation des agriculteurs ainsi que les intervenants de la collectivité afin d'améliorer la qualité de l'eau de leurs sous-bassins;
- Se déplace chez les différents producteurs afin de caractériser le territoire, de prendre des échantillons, etc.;
- Participe aux rencontres d'information et aux échanges avec les producteurs et les organismes ou instances gouvernementales ou encore à des rencontres en lien avec son champ d'intervention;
- Suit de près et tient à jour la documentation portant sur les développements en matière agroenvironnementale et en informe les membres de l'équipe.
- Réalise des cartes à l'aide de logiciel de cartographie aux fins de reddition de comptes des projets en agroenvironnements.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales en lien avec l'agronomie, l'agroenvironnement ou autre discipline connexe;
- Quatre (4) ans d'expérience pertinente;
- Bonne connaissance de Word, Excel et PowerPoint;
- Connaissance de base des logiciels spécialisés en agroenvironnement (Q-GIS);
- Très bonne connaissance de la langue française (autant à l'oral qu'à l'écrit);
- Capacités d'analyse et de synthèse;
- Aptitudes pour les relations interpersonnelles;
- Autonomie, initiative et adaptabilité;
- Connaissance de la vie associative et du fonctionnement des conseils d'administration;
- Connaissance du secteur agricole et des dimensions techniques de la production agricole (un atout);
- Connaissance des lois et des règlements en lien avec l'environnement;
- Permis de conduire valide.

Début de l'emploi : Dès que possible

Lieu de travail : Bureau de Saint-Hyacinthe

Conditions de travail :

- Classe salariale 5
- Travail de bureau et de terrain exigeant beaucoup de déplacements sur le territoire – *avec remboursement des déplacements* ;
- Horaire de travail irrégulier nécessitant de travailler en dehors des heures normales de bureau ;
- Possibilité de télétravail ;
- Excellente gamme d'avantages sociaux (assurances, régime de retraite, programme de santé intégrée, journées maladies et affaires personnelles, fériés bonifiés, ...)

Les personnes intéressées déposent leur candidature par courriel à l'adresse : emploismonteregie@upa.qc.ca

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous

