

COMMIS À LA MAIN-D'ŒUVRE ÉTRANGÈRE

Service de comptabilité et de fiscalité – travailleurs étrangers temporaires (SCF TET)

4 postes temporaires, à temps plein

Le titulaire du poste prépare les dossiers des déclarations fiscales des travailleurs agricoles étrangers et en assure le suivi. Il obtient les documents nécessaires à la production des déclarations fiscales et, en dehors de la période d'impôt, il effectue des déclarations fiscales. Il répond aux demandes relatives aux avis de cotisations et assure le règlement de la situation.

Exigences :

- D.E.C. en techniques administratives, option finance ou dans une discipline connexe;
- Deux (2) ans d'expérience de travail dans des fonctions similaires, idéalement dans un contexte de services professionnels;
- Très bonne connaissance des logiciels de comptabilité et de production de déclarations de revenus;
- Très bonne connaissance des logiciels Word et Excel;
- Très bonne connaissance du français oral et bonne connaissance du français écrit;
- Tolérance aux périodes de travail intenses;
- Autonomie et sens de l'organisation;
- Respect des échéances et des priorités;
- Aptitude pour le travail en équipe.

Durée de l'emploi : Contrat temporaire de janvier, date à déterminer, au 1^{er} mai 2023 avec possibilité de prolongation.

Lieu de travail : Bureau de Saint-Hyacinthe ou Saint-Rémi

Nombre de poste : 4

Conditions de travail :

- Classe salariale 2
- Semaine de travail de 35 heures
- Heures supplémentaires requises lors de la période des impôts

Les personnes intéressées peuvent déposer leur candidature par courriel à l'adresse emploismonteregie@upa.gc.ca

3800, boulevard Casavant Ouest
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 8E3
450 774-9154

6, rue du Moulin
Saint-Rémi (Québec) J0L 2L0
450 454-5115

www.upamonteregie.ca

