

Formulaire de paiement

Production des déclarations de revenus pour l'année : _____

Nom de l'entreprise : _____

Nombre de travailleurs étrangers temporaires

(NOTE : ne pas calculer un travailleur sans NAS car nous ne pouvons pas produire sa déclaration)

	Agricole (Volet agricole ou PTAS)	Hors agricole (Bas ou Haut salaire)
Mexique		
Guatemala		
Honduras		
Autre		
Total des travailleurs		
Prix par déclaration à produire	110 \$	190 \$
Sous-total	\$	\$

CAS DISTINCTS, n'oubliez pas de compléter le bon formulaire associé et le joindre avec les autres documents

TET venant d'un pays ayant signé une convention fiscale avec le Canada (Ex : Colombie, Pérou, Philippines, République Dominicaine, Maroc, Madagascar etc...)	
Personne ayant obtenu le statut de réfugié en 2025	
TET ayant obtenu un statut de résident permanent en 2025	
Conjoint(e) ou époux(se) canadien(ne) d'un TET	
Total des travailleurs cas distincts	
Prix par déclaration à produire	215 \$
Sous-total	\$

TOTAL DU PAIEMENT	\$
--------------------------	----

Mode de paiement :

- Chèque
 Dépôt direct
 Carte de crédit

Paielements :

- Pour effectuer un paiement par **chèque**, celui-ci devra être libellé à l'ordre de la **Fédération de l'UPA de la Montérégie**. Le faire parvenir en même temps que tous les documents.
- Pour effectuer un paiement par **dépôt direct**, veuillez communiquer avec nous pour **obtenir un numéro de référence**. Si vous effectuez le paiement avant l'envoi des documents, s.v.p. inscrire la date du paiement pour que nous puissions la repérer facilement. Date du paiement : _____
- Pour effectuer un paiement par **carte de crédit**, nous devons avoir reçus les documents avant de procéder au paiement, donc nous vous contacterons lorsque nous aurons reçus les documents.
Personne à contacter : _____ # Tél. : _____

Faire parvenir vos documents à :

Fédération de l'UPA de la Montérégie
SCF-TET
6, rue du Moulin
Saint-Rémi (Québec) J0L 2L0

ou Fédération de l'UPA de la Montérégie
SCF-TET
3800, boul. Casavant Ouest
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 8E3

S.V.P. nous faire parvenir tous les documents dans un seul envoi mais si vous devez faire plus d'un envoi, toujours utiliser l'adresse du même bureau.