

## FISCALISTE

### *Bureau de Saint-Hyacinthe ou bureau de Saint-Rémi*

1 Poste permanent à temps plein

Le-la titulaire du poste prend en charge les cas complexes de fiscalité et agit à titre d'expert fiscaliste auprès de la clientèle interne et externe. Il-elle rencontre les clients, recueille de l'information et des documents, discute des questions reliées à la comptabilité, à la fiscalité, à la formation de société et à l'incorporation. Il-elle effectue les démarches nécessaires auprès des intermédiaires et est responsable de la correspondance et des suivis requis.

#### **Exigences :**

- Maîtrise en fiscalité;
- Titre comptable CPA;
- Quatre (4) années d'expérience en comptabilité et fiscalité;
- Très bonne connaissance des logiciels de comptabilité et de fiscalité;
- Maîtrise de Microsoft Excel;
- Bonne connaissance de Microsoft Word;
- Maîtrise de la langue française, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bonne connaissance de l'anglais;
- Leadership et capacité à travailler en équipe;
- Habiletés dans les relations interpersonnelles;
- Permis de conduire valide et voiture disponible pour des déplacements.

**Entrée en fonction :** Dès que possible

**Lieu de travail :** bureau de Saint-Hyacinthe ou de Saint-Rémi

#### **Conditions de travail :**

- Selon la convention collective en vigueur soit la classe salariale 10 (Saint-Hyacinthe) / classe 8 (Saint-Rémi)
- Heures supplémentaires requises lors de la période des impôts
- Déplacements réguliers sur le territoire et à l'extérieur

Les personnes intéressées peuvent déposer leur candidature par courriel à l'adresse  
[emploismonteregie@upa.qc.ca](mailto:emploismonteregie@upa.qc.ca)

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.